



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 LAUREATO DA INQUADRARE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE TECNICO DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO



PREMESSO che

La Società Regionale per la Sanità Spa (So.Re.Sa. S.p.A.), ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La società è inoltre, ai sensi della Legge Regionale n.4/2011 e del Decreto Commissariale n.90/2013, Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Infine, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016, la So.Re.Sa. S.p.a. svolge funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle seguenti attività: Tessera Sanitaria, Dematerializzazione delle Ricette, Farmaceutica — Distribuzione Diretta, Farmaceutica — Consumi Ospedalieri, Pronto Soccorso, Assistenza Residenziale (FAR), Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD), Salute Mentale (SISM), Hospice, SDO (file A), Medicina generale (file B), Specialistica ambulatoriale (file C), Farmaceutica (file D), Cure termali (file E), Somministrazione diretta di farmaci (file F), Strutture residenziali (file H), Mobilità Sanitaria, Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013). Con Deliberazione n. 6/2021 la Regione Campania ha approvato le "Linee di indirizzo regionali sull'attivazione dei servizi sanitari erogabili a distanza (telemedicina) e impiego nell'ambito Sanitario Regionale Campano", l'implementazione di nuovi servizi di telemedicina con particolare riferimento alla televisita, al teleconsulto e alla telerefertazione ;

Con Legge Regionale n. 5 del 29/6/2022, la Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. S.p.A. una nuova funzione: supporto e assistenza strategica e tecnica all'Assessorato alla Salute ed agli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Tale attività consiste nel contribuire a stabilire le attività riguardanti la Programmazione sanitaria, economica e gestionale della Regione Campania in modo che sia reso efficace l'attività di Monitoraggio e valutazione delle Performance del Servizio Sanitario Regionale. Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 271 del 16/05/2023, è stato approvato il piano industriale 2023 -2025 e il relativo piano del fabbisogno di Soresa.

In data 25 maggio 2023 è stata sottoscritta la convenzione quadro tra la Regione Campania Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e la Società Regionale per la Sanità con la quale sono stati disciplinati i rapporti tra le parti e individuate, all'art. 2, le attività affidate tra le quali " *supporto alla Regione e alle Aziende del SSR negli interventi di rinnovamento dell'edilizia sanitaria. Supporto alla Regione Campania e alle aziende del SSR nell'espletamento delle procedure nell'ambito dell'edilizia Sanitaria.*";

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 499/2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 271 del 16/05/2023;



- la convenzione sottoscritta tra le parti il 25/05/2023;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2023.

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso pubblico per la selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, per il profilo professionale di Dirigente Tecnico.

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

AVVISO PUBBLICO

Art.1 – Profilo e Posizione da ricoprire

	Profilo	Posti da ricoprire	Livello di Inquadramento
A	Dirigente Tecnico	1	Dirigente

Art.2 – Descrizione del profilo

So.Re.Sa. si pone l'obiettivo di agevolare l'interazione tra Regione e AA.SS. del SSR della Regione Campania per sviluppare iniziative, come Centrale di Committenza, a favore di tutti gli altri Enti Pubblici del territorio regionale nell'ambito dell'Edilizia Sanitaria.

Tanto premesso, si prevede l'innesto di una figura dirigenziale, con profilo tecnico (ingegnere/architetto), supportato da un team dedicato di almeno 10 unità.

Art. 3 – requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il profilo professionale, di cui ai seguenti articoli 4 e 5, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionedirigentsoresa@pec.soresa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, presente sul sito di So.Re.Sa., nella seguente sezione: [amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezione](#)

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:



1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
4. Aver conseguito la laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti, secondo i criteri previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca per i titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
5. Essere titolare di incarichi apicali che richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità da almeno 24 mesi;
6. Possedere una comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza lavorativa di almeno 5 anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea e una specifica professionalità nelle attività riconducibili al profilo di cui all'oggetto del presente avviso deducibile dal curriculum professionale;
7. Non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
8. Di non essere collocati in quiescenza (art.5, co. 9 D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.);
9. Non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 354 bis, co.1 lette. B), del D.Lgs b. 165/01 e art. 3 del D. Lgs n. 39/2013);
10. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o di Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
11. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici e non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 9), che se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. N.165/2001) e al Codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013;
12. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i;
13. Possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo professionale ricercato;
14. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re. Sa. Spa;
15. di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento anticipato dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 5– Elementi preferenziali di valutazione

Costituiranno elementi preferenziali di valutazione:

1. Comprovata esperienza almeno quinquennale caratterizzate da autonomia, responsabilità, competenza e complessità svolto in strutture o posizioni apicali, con particolare considerazione dell'esperienza di lavoro maturata anche nelle procedure di espletamento di gare pubbliche;
2. Possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione nelle materie connesse al profilo da ricoprire (ad es. sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di qualità, Sistemi Informativi e di e-Government, Project Manager, RUP ecc.)
3. Master universitario di II livello inerenti il profilo;
4. Diploma di specializzazione in materie inerenti al profilo;
5. Coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinare e strutturati;
6. Gestione di risorse pubbliche e/o Budget.



Art.6 - Altri Requisiti professionali (Soft Skills)

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

- a) di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:
- attitudine al Problem-Solving;
 - capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite;
 - capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
 - predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
 - capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente.

La verifica del possesso dei requisiti (Soft Skills) di cui al presente articolo sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Art. 7 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione:

SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi, debitamente datato e firmato dal candidato.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 3 e 4 del presente bando. Dovrà inoltre dichiarare di:

- non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

- di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae firmato e datato redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.L.vo 101/2018 e corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.



Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. partecipazione a Master, Corsi post universitari, anche effettuati all'estero;
- b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestita;
- d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- e. eventuale iscrizione all'albo di competenza;
- f. coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinare e strutturati;
- g. eventuale possesso di certificazione delle competenze digitali;
- h. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La mail certificata, compresi gli allegati, deve avere una dimensione massima di 30 MB.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla Selezione**, entro le ore **12,00 dell'11 agosto 2023** esclusivamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo: selezionedirigentsoresa@pec.soresa.it

Il messaggio deve avere ad oggetto **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 LAUREATO DA INQUADRARE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE TECNICO DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO"**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: selezionedirigentsoresa@pec.soresa.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili **esclusivamente** sul sito internet della Società nella seguente sezione: SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

Art.8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di Soresa pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione:

AmministrazioneTrasparente/SelezioneDelPersonale/ReclutamentoPersonale/CriteriEModalità

Art. 9- Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati/documenti richiesti, non sanabili o non sanati a seguito delle richieste di cui al comma precedente, il candidato **sarà escluso dalla procedura.**

Art.10 - Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali e obbligatori;
- valutazione del CV e dei requisiti preferenziali;
- Test scritto a risposta multipla;
- colloquio orale.

Art.11 – Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il concorrente rispetto al profilo.

In particolare, tali requisiti verranno valutati nel modo che segue:

Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 20 PUNTI)	Votazione di laurea	Se espressa in 110: Da 100 a 104 = 6pt Da 105 110 e lode = 10 pt	10
	Master di II Livello	Si/No	6
	Abilitazioni alla professione	Si/No	1
	Formazione per Project Manager	Si/No	2
	incarico apicali che richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità da almeno 24 mesi	Si/No	4
	Esperienza maturata in gare e contratti per la P.A. in ambito di edilizia sanitaria	Si/No	2
	Certificazione riconosciuta delle competenze digitali	Si/No	1

	Ulteriori titoli e/o Certificazioni attestanti formazione professionale nelle attività riconducibili al profilo da ricoprire	Si/No	2
	Gestione di progetti complessi in ambito di edilizia sanitaria	Si/No	2
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO			30

Art. 12 – Test scritto a risposta multipla

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di n. 18 punti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 11 saranno ammessi alla fase successiva e sosterranno un test scritto a risposta multipla sugli stessi argomenti previsti per la prova orale come indicati al successivo art.13.

Al test scritto a risposta multipla la Commissione assegna un massimo di n. 40 punti.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di n. 24 nel test scritto a risposta multipla saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Art.13 – Colloquio

Il colloquio, al quale la commissione esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, verterà sia sulle competenze riferibili al profilo dirigenziale da ricoprire ed, in particolare sulle seguenti materie:

- normativa in merito all'Edilizia Sanitaria – D.L. 396/1993 e ss. mm. e ii.;
- normativa in merito alle autorizzazioni al funzionamento delle Strutture Sanitarie – DGRC 7301/2001;
- normativa in merito alla Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.;
- normativa in merito al Codice degli Appalti – D.Lgs. 36/2023,

che sull'accertamento di quanto previsto dal precedente art. 6.

Al colloquio accederanno i candidati che avranno ottenuto un minimo di n. 24 punti nella valutazione scritta di cui al precedente art. 12.

Dell'ammissione alla fase successiva ne sarà data comunicazione con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo alla prova orale di 18/30.

All'esito della valutazione, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito.

Art. 14 - Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione: SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a **rinuncia** alla



selezione in oggetto.

Art. 15 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione. Pertanto, sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal CV e dal colloquio.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 36 mesi.

Art. 16 - Nomina ed assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciario.

Art. 17 - Trattamento economico

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario e la contrattazione di II livello vigente in Azienda.

Art. 18 - Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è So.Re.Sa. S.p.a., Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice privacy, d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; in particolare i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della



procedura e per la formazione di eventuali e ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR e nell'art. 2-octies, comma 3, lett. a) Codice privacy.

Di seguito si elencano le categorie di dati personali trattati:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di identificazione e/o riconoscimento;
- dati relativi ai carichi pendenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

I dati forniti sono raccolti presso So.Re.Sa. e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Saranno, invece, immediatamente distrutti i CV trasmessi oltre il termine fissato per la ricezione dei documenti per la partecipazione all'ammissione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, So.Re.Sa. S.p.a., mandando una raccomandata all'indirizzo Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143 ovvero una pec a soresa@pec.soresa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Slalom Consulting S.r.l. – via Frosinone 27 – 82037 Telesse Terme (BN) - E-mail: dpo@slalomconsulting.it; slalom@pec.net.

Art. 19 - responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Iovieno.

Art. 20 - Disposizioni finali

E' possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla vigente normativa.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di SORESA, riservandosi quest'ultima



in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Art. 21 - FAQ -richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come di seguito illustrati all'indirizzo PEC: selezionedirigentsoresa@pec.soresa.it

Le richieste potranno essere inoltrate entro le ore 12 del giorno 28 luglio 2023.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le FAQ – Richieste formali verranno pubblicate sul sito internet della Società nella apposita sezione [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/Avvisiattivi](#).

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli 15 luglio 2023

Il Direttore Organizzazione e RR.UU.
(dott. Virgilio Barbati)

Il Direttore Generale
(ing. Alessandro Di Bello)